PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL
PANITIA SELEKSI CALON ANGGOTA DIREKSI
PERUSAHAAN UMUM DAERAH AIR MINUM TIRTA HANDAYANI
Jalan Brigjen Katamso 1, Wonosari,Gunungkidul, 55813
Telepon : (0274) 391006, Faksimile : (0274) 391038, 391006
Posel : setda@gunungkidulkab.go.id, Laman : setda.gunungkidulkab.go.id

PENGUMUMAN
NOMOR: 02/PANSEL-DIR-PDAM/XI/2026
TENTANG
SELEKSI CALON ANGGOTA DIREKSI PERUSAHAAN UMUM DAERAH AIR MINUM TIRTA HANDAYANI KABUPATEN GUNUNGKIDUL TAHUN 2026

Dalam rangka pengisian jabatan Direktur Umum Perusahaan Umum Daerah Air Minum Tirta Handayani Kabupaten Gunungkidul Tahun 2026, Pemerintah Kabupaten Gunungkidul akan menyelenggarakan seleksi calon anggota Direksi untuk 1 (satu) jabatan Direktur Umum dengan ketentuan sebagai berikut:

A. PERSYARATAN UMUM

1. Warga Negara Indonesia;
2. bukan merupakan Aparatur Sipil Negara;
3. sehat jasmani dan rohani;
4. memiliki keahlian, integritas, kepemimpinan, pengalaman, jujur, perilaku yang baik, dan berdedikasi tinggi untuk memajukan dan mengembangkan perusahaan;
5. memahami penyelenggaraan pemerintahan Daerah;
6. memahami manajemen perusahaan;
7. memiliki pengetahuan yang memadai di bidang usaha perusahaan;
8. berijazah paling rendah Strata 1 (S-1) dari rumpun program studi Pemerintahan, Ekonomi, Hukum, Psikologi atau Administrasi;
9. pengalaman kerja minimal 5 (lima) tahun di bidang manajerial perusahaan berbadan hukum dan pernah memimpin tim;
10. berusia paling rendah 35 (tiga puluh lima) tahun dan paling tinggi 55 (lima puluh lima) tahun pada saat mendaftar pertama kali;
11. tidak pernah menjadi anggota Direksi, anggota Dewan Pengawas atau anggota yang dinyatakan bersalah menyebabkan badan usaha yang dipimpin dinyatakan pailit.

12. tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan negara atau keuangan daerah;
13. tidak sedang menjalani sanksi pidana;
14. tidak sedang menjadi pengurus partai politik, calon kepala daerah atau calon wakil kepala daerah, dan/ atau calon anggota legislatif;
15. tidak memiliki hubungan keluarga dengan pihak lain dalam kepengurusan dan kepegawaian Perusahaan Umum Daerah Air Minum Tirta Handayani sampai derajat ketiga berdasarkan garis lurus ke atas, ke bawah, atau ke samping, termasuk hubungan yang timbul karena perkawinan.

B. PERSYARATAN KOMPETENSI

1. Memiliki sertifikat kompetensi ahli manajemen air minum minimal tingkat muda yang masih berlaku;
2. Memahami penyelenggaraan pemerintahan daerah;
3. Memahami pelaksanaan manajemen pengawasan perusahaan umum daerah air minum;
4. Memiliki pengetahuan di bidang perusahaan umum daerah air minum yang memadai dan relevan dengan jabatannya.
5. Memiliki pengalaman kerja minimal 5 (lima) tahun di bidang manajerial perusahaan berbadan hukum dan pernah memimpin tim dibuktikan dengan surat keterangan dari instansi;

I. TAHAPAN KEGIATAN DAN JADWAL SELEKSI

NO.	TAHAPAN KEGIATAN	ALOKASI WAKTU	TEMPAT
1	2	3	4
1	Pengumuman	18 November 2026	Media Cetak, *website* resmi Pemerintah Kabupaten Gunungkidul (www.gunungkidulkab.go.id)
2	Pendaftaran dan penerimaan berkas lamaran	19 – 25 November 2026	Sekretariat Panitia Seleksi di Bagian Administrasi Perekonomian dan SDA

NO.	TAHAPAN KEGIATAN	ALOKASI WAKTU	TEMPAT
1	2	3	4
3	Pengumuman hasil seleksi administrasi	25 November 2026	Papan Pengumuman Sekretariat Panitia Seleksi di Bagian Administrasi Perekonomian dan SDA, *website* resmi Pemerintah Kabupaten Gunungkidul (www.gunungkidulkab.go.id)
4	Penulisan dan penyerahan makalah	26 November – 1 Desember 2026	Sekretariat Panitia Seleksi di Bagian Administrasi Perekonomian dan SDA
5	Psikotes	1 Desember 2026	Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan Daerah Kab Gunungkidul
6	Ujian tertulis keahlian	2 Desember 2026	Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan Daerah Kab Gunungkidul
7	Presentasi makalah dan wawancara	3 Desember 2026	Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan Daerah Kab Gunungkidul
8	Pengumuman hasil UKK (Psikotest, Tes tertulis, Presentasi makalah dan wawancara)	7 Desember 2026	Papan Pengumuman Sekretariat Panitia di Bagian Administrasi Perekonomian dan SDA, *website* resmi Pemerintah Kabupaten Gunungkidul (www.gunungkidulkab.go.id)
9	Wawancara akhir dengan Bupati		Menyesuaikan

Keterangan: Jadwal bersifat Tentative

II. TAHAPAN SELEKSI

Untuk dapat memperoleh kualitas calon anggota direksi yang kompeten dan sesuai kualifikasi persyaratan, maka dilakukan beberapa tahapan yang meliputi:

1. Seleksi Administrasi

Seleksi ini dilakukan oleh Panitia Seleksi dengan cara meneliti kelengkapan persyaratan administrasi dari calon/ pelamar.

a. Berkas lamaran dinyatakan Memenuhi Syarat (MS) apabila berkas lamaran lengkap serta memenuhi persyaratan;
b. Berkas lamaran dinyatakan Tidak Memenuhi Syarat (TMS) apabila berkas lamaran tidak lengkap dan tidak memenuhi persyaratan.

Bagi peserta yang memenuhi persyaratan administratif akan diumumkan sesuai jadwal di papan pengumuman Sekretariat Panitia Seleksi di Bagian Administrasi Perekonomian dan SDA Sekretariat Daerah Kabupaten Gunungkidul, Jalan Brigjen Katamso 1 Wonosari, *website* Pemerintah Kabupaten Gunungkidul (www.gunungkidulkab.go.id) untuk mengikuti tahapan selanjutnya.

2. Uji Kelayakan dan Kepatutan (UKK)

Bagi peserta yang dinyatakan lulus seleksi Administrasi berhak mengikuti Uji Kelayakan dan Kepatutan (UKK) yang terdiri dari atas:

a. Psikotes.

Psikotes dilaksanakan oleh lembaga profesional yang ditunjuk oleh Panitia Seleksi. Psikotes dilaksanakan sesuai jadwal bertempat di Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan Daerah (BKPPD) Kabupaten Gunungkidul.

b. Ujian Tertulis Keahlian.

Ujian tertulis keahlian akan dilaksanakan sesuai jadwal bertempat di BKPPD Kabupaten Gunungkidul, dengan materi:

1) Strategi Peningkatan Efektivitas Administrasi Umum, Keuangan, Operasional, dan Layanan Pelanggan pada Perusahaan Umum Daerah Air Minum Tirta Handayani; dan
2) Penyelenggaraan pemerintahan daerah.

c. Penulisan makalah dan rencana bisnis dengan ketentuan penulisan sebagai berikut:

1) Penulisan makalah dengan tema:

“**Upaya Peningkatan Kinerja Perusahaan Umum Daerah Air Minum Tirta Handayani Kabupaten Gunungkidul dari Aspek Keuangan, Administrasi, dan Pelayanan”;**

2) Penulisan rencana bisnis sesuai dengan substansi sebagaimana diatur dalam Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 118 Tahun 2018 tentang Rencana Bisnis, Rencana Kerja dan Anggaran, Kerja Sama, Pelaporan dan Evaluasi Badan Usaha Milik Daerah;
3) Makalah dan rencana bisnis disusun sendiri oleh peserta dan bukan merupakan hasil plagiasi. Masing-masing dokumen paling sedikit 7 (tujuh) halaman dan paling banyak 10 (sepuluh) halaman;
4) Menggunakan Bahasa Indonesia;
5) Diketik pada kertas HVS ukuran A4 (21cm x 29,7cm), huruf Times New Roman 12 pt, 2 spasi, dicetak dengan kualitas yang memungkinkan difotokopi dengan baik;
6) Dijilid dan disampul sederhana;
7) Masing-masing dokumen disampaikan dalam bentuk cetak sebanyak 3 (tiga) rangkap dan dalam bentuk *soft file* melalui posel perekonomiansdasetda@gmail.com.

d. Presentasi makalah dan Wawancara.
Presentasi makalah dan wawancara dilaksanakan sesuai jadwal bertempat di Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan Daerah (BKPPD) Kabupaten Gunungkidul.

3. Wawancara Akhir
Wawancara Akhir dilakukan langsung oleh Bupati Gunungkidul untuk peserta seleksi yang telah lulus rangkaian ujian sebelumnya dengan peringkat 1 (satu) sampai dengan 3 (tiga).

III. TATA CARA PENDAFTARAN

1. Menyerahkan Surat Lamaran dan berkas persyaratan yang ditujukan kepada Ketua Panitia Seleksi Calon Anggota Direksi (Direktur Umum) Perusahaan Umum Daerah Air Minum Tirta Handayani Kabupaten Gunungkidul dengan alamat : Bagian Administrasi Perekonomian dan SDA Setda Kabupaten Gunungkidul Jl. Brigjen Katamso No. 1 Wonosari Gunungkidul, ditandatangani oleh pelamar, dan bermaterai Rp 10.000,00 dengan dilampiri:
   a. Fotokopi Ijazah yang telah dilegalisir;
   b. Daftar riwayat hidup sesuai format;
   c. Surat Keterangan sehat jasmani dan rohani dari Rumah Sakit Pemerintah (keterangan dokter umum dan dokter Spesialis Kedokteran Jiwa);

d. Surat izin dari pimpinan, bagi calon yang bekerja di lembaga/ instansi/ kantor;
e. Fotokopi Kartu Tanda Penduduk (KTP);
f. Pas foto berwarna terbaru ukuran 4 x 6 cm dengan latar belakang warna merah sebanyak 2 (dua) lembar;
g. Fotocopy Sertifikat Kompetensi Ahli Manajemen Air Minum minimal Tingkat Muda yang masih berlaku;
h. Surat keterangan dari instansi yang menyatakan pengalaman kerja minimal 5 (lima) tahun di bidang manajerial perusahaan berbadan hukum dan pernah memimpin tim**;**
i. Surat Pernyataan bermaterai Rp10.000,00 yang menyatakan: (contoh terlampir)
    1) bukan Aparatur Sipil Negara;
    2) tidak pernah menjadi anggota direksi, anggota dewan pengawas, atau anggota komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan badan usaha yang dipimpin dinyatakan pailit;
    3) tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan negara atau keuangan daerah;
    4) bersedia bekerja penuh waktu;
    5) tidak sedang menjalani sanksi pidana;
    6) tidak sedang menjadi pengurus partai politik, calon Kepala Daerah atau calon wakil Kepala Daerah, dan/ atau calon anggota legislatif;
    7) tidak memiliki hubungan keluarga dengan pihak lain dalam kepengurusan dan kepegawaian Perusahaan Umum Daerah Air Minum Tirta Handayani sampai derajat ketiga berdasarkan garis lurus ke atas, ke bawah, atau ke samping, termasuk hubungan yang timbul karena perkawinan.

2. Berkas lamaran beserta semua kelengkapannya dibuat rangkap 1 (satu) dengan ketentuan:
    a. Berkas disusun sesuai urutan dalam persyaratan pendaftaran;
    b. Berkas dimasukkan ke dalam stofmap warna merah.
3. Berkas lamaran paling lambat diterima Panitia Seleksi sesuai jadwal.

IV. WAKTU DAN TEMPAT PENDAFTARAN

1. Pengumuman pendaftaran sesuai jadwal melalui media cetak dan media elektronik di *website* Kabupaten Gunungkidul.
2. Waktu pendaftaran dibuka sesuai jadwal pada tanggal 19 – 24 November 2026 pukul 08.00 – 15.00 WIB, dan untuk tanggal 25 November 2026 pukul 08.00 – 12.00 WIB.
3. Lamaran disampaikan ke Sekretariat Panitia Seleksi Calon Anggota Direksi Perusahaan Umum Daerah Air Minum Tirta Handayani Kabupaten Gunungkidul di Bagian Administrasi Perekonomian dan SDA Sekretariat Daerah Kabupaten Gunungkidul Jl. Brigjen Katamso No. 1 Wonosari sesuai jadwal.
4. Pelamar yang memenuhi persyaratan administrasi akan diumumkan sesuai jadwal di papan pengumuman Sekretariat Panitia Seleksi di Bagian Administrasi Perekonomian dan SDA Sekretariat Daerah Kabupaten Gunungkidul, Jl. Brigjen Katamso No. 1 Wonosari dan *website* Pemerintah Kabupaten Gunungkidul.
5. Apabila peserta yang mendaftar kurang dari 3 (tiga) orang, maka akan dilakukan perpanjangan sebanyak-banyaknya 2 (dua) kali dan setiap perpanjangan paling lama 3 hari, dan apabila tidak memenuhi jumlah peserta minimal yang dipersyaratkan maka proses seleksi untuk formasi tersebut dihentikan.
6. Pengumuman Pendaftaran dapat diakses pada *website* resmi Pemerintah Kabupaten Gunungkidul serta media cetak.

V. KETENTUAN LAIN-LAIN

1. Seluruh proses seleksi dilaksanakan secara transparan dan bebas dari praktik korupsi, kolusi dan nepotisme;
2. Bagi pelamar yang memenuhi syarat administratif akan diberikan Kartu Tanda Peserta Ujian untuk mengikuti tahapan seleksi berikutnya;
3. Keputusan Panitia atas kelulusan pelamar pada setiap tahapan seleksi bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat;
4. Apabila di kemudian hari diketahui bahwa pelamar ternyata memberikan keterangan/ data yang tidak benar setelah dinyatakan lulus dan diterima sebagai Anggota Direksi Perusahaan Umum Daerah Air Minum Tirta

Handayani Kabupaten Gunungkidul, Pemerintah Kabupaten Gunungkidul berhak dan berwenang membatalkan kelulusan;

5. Pengumuman Pendaftaran dapat diakses pada *website* resmi Pemerintah Kabupaten Gunungkidul serta media cetak;
6. Pelayanan informasi terkait Seleksi Calon Anggota Direksi Perusahaan Umum Daerah Air Minum Tirta Handayani Kabupaten Gunungkidul dapat menghubungi Sekretariat Panitia (Bagian Administrasi Perekonomian dan SDA Setda Kabupaten Gunungkidul) telepon (0274) 391006, 391038 atau 083869194788 (Utari Nur Safitri) pada jam kerja.

Wonosari, 18 November 2026
KETUA PANITIA SELEKSI

Chairul Agus Mantara, S.I.P.,M.M.
Pembina Utama Muda, IV/c
NIP 19720826199203003

Lampiran 1

Format Surat Lamaran

……, …. November 2026

Kepada

Yth. Ketua Panitia Seleksi

Calon Anggota Direksi
Perusahaan Umum Daerah Air
Minum Tirta Handayani
Kabupaten Gunungkidul

di –

Wonosari

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya:

1. Nama : ……
2. Tempat/ Tangga Lahir : ……
3. N I K : ……
4. Jenis Kelamin : ……
5. Pendidikan Terakhir : ……
6. Alamat : ……
   ……
7. E-Mail : ……
8. Nomor Telp. / HP : ……
9. No. Sertifikat Kompetensi / Surat Keterangan lulus Kompetensi : ……

Mengajukan permohonan lamaran sebagai Calon Anggota Direksi Perusahaan Umum Daerah Air Minum Tirta Handayani Kabupaten Gunungkidul. Sebagai kelengkapan, bersama ini saya lampirkan:

a. Fotokopi Ijazah yang telah dilegalisir;
b. Daftar riwayat hidup sesuai format;
c. Surat Keterangan sehat jasmani dan rohani dari Rumah Sakit Pemerintah (Surat keterangan dokter umum dan dokter Spesialis Kedokteran Jiwa);

d. Surat izin dari pimpinan, bagi calon yang bekerja di lembaga/ instansi/ kantor;
e. Fotokopi Kartu Tanda Penduduk (KTP);
f. Pas foto berwarna terbaru ukuran 4 x 6 cm dengan latar belakang warna merah sebanyak 2 (dua) lembar;
g. Fotocopy Sertifikat Kompetensi Ahli Manajemen Air Minum minimal Tingkat Muda yang masih berlaku;
h. Surat keterangan dari instansi yang menyatakan pengalaman kerja minimal 5 (lima) tahun di bidang manajerial perusahaan berbadan hukum dan pernah memimpin tim
i. Surat Pernyataan bermaterai Rp10.000,00 yang menyatakan:
    1) bukan Aparatur Sipil Negara
    2) tidak pernah menjadi anggota direksi, anggota dewan pengawas, atau anggota komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan badan usaha yang dipimpin dinyatakan pailit;
    3) tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan negara atau keuangan daerah;
    4) bersedia bekerja penuh waktu;
    5) tidak sedang menjalani sanksi pidana;
    6) tidak sedang menjadi pengurus partai politik, calon Kepala Daerah atau calon wakil Kepala Daerah, dan/ atau calon anggota legislatif;
    7) tidak memiliki hubungan keluarga dengan pihak lain dalam kepengurusan dan kepegawaian Perusahaan Umum Daerah Air Minum Tirta Handayani sampai derajat ketiga berdasarkan garis lurus ke atas, ke bawah, atau ke samping, termasuk hubungan yang timbul karena perkawinan.

Demikian surat lamaran ini saya buat, atas perhatiannya diucapkan terimakasih.

Hormat Kami,

Materai 10.000

……

Lampiran 2

Format Surat Pernyataan

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini;

Nama : ……

NIK : ……

Alamat : ……

Dengan sesungguhnya menyatakan bahwa, Saya:

1) bukan Aparatur Sipil Negara
2) tidak pernah menjadi anggota direksi, anggota dewan pengawas, atau anggota komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan badan usaha yang dipimpin dinyatakan pailit;
3) tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan negara atau keuangan daerah;
4) bersedia bekerja penuh waktu;
5) tidak sedang menjalani sanksi pidana;
6) tidak sedang menjadi pengurus partai politik, calon Kepala Daerah atau calon wakil Kepala Daerah, dan/atau calon anggota legislatif;
7) tidak memiliki hubungan keluarga dengan pihak lain dalam kepengurusan dan kepegawaian Perusahaan Umum Daerah Air Minum Tirta Handayani sampai derajat ketiga berdasarkan garis lurus ke atas, ke bawah, atau ke samping, termasuk hubungan yang timbul karena perkawinan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran, dan saya sanggup menerima segala konsekuensi hukum maupun administratif apabila ternyata pernyataan saya ini terbukti tidak benar di kemudian hari.

……, ……... 2026

Yang menyatakan,

Meterai 10.000

TTD & NAMA TERANG

Lampiran 3

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

I. DATA PRIBADI

Nama Lengkap : ……

Nama Panggilan : ……

NIK : ……

Agama : ……

Alamat Rumah : ……

Telepon Rumah : ……

Nomor Handphone : ……

Alamat Kantor : ……

Nomor Telepon Kantor : ……

Status Pernikahan : Belum Menikah/Menikah/Bercerai*)

Nama Istri/ Suami : ……

Nama-nama Anggota Keluarga yaitu:

a. Orang tua kandung/ tiri/ angkat :
   .....
b. Saudara kandung/ tiri/ angkat beserta suami/ istrinya :
   .....
c. Anak kandung/ tiri/ angkat :
   …….....
d. Kakek/ nenek kandung/ tiri/ angkat :
   …….....
e. Cucu kandung/ tiri/ angkat :
   …….....
f. Saudara kandung/ tiri / angkat dari orang tua beserta suami/ istrinya :
   .....
g. Mertua :
   ……..…….....
h. Besan :
   …….....
i. Suami/istri dari anak kandung/ tiri/ angkat :
   …….....

j. Kakek atau nenek dari suami/ istri :
……..
k. Suami/istri dari cucu kandung/ tiri/ angkat :
……..
l. Saudara kandung/ tiri/ angkat dari suami/ istri beserta suami/ istrinya :
……...

II. LATAR BELAKANG PENDIDIKAN

Tingkatan	Tahun	Nama Institusi	Fakultas / Jurusan	Lulus / Gelar yang dicapai
Sekolah Dasar				
Sekolah Menengah Pertama				
Sekolah Menengah Umum/ sederajat				
Akademi				
Perguruan Tinggi				
Pasca Sarjana				

III. PELATIHAN / KURSUS YANG PERNAH DIIKUTI

Nama Pelatihan / Kursus*)	Tahun	Penyelenggara	Lokasi

**) termasuk pelatihan sertifikasi dilampirkan bukti terkait*

IV. RIWAYAT PEKERJAAN

Bulan dan Tahun*)	Instansi	Jabatan	Prestasi **)	Penghargaan **)

*) *diisi dengan bulan dan tahun awal menjabat sampai dengan akhir menjabat.*

**) *dilampirkan bukti terkait*

Demikianlah Daftar Riwayat Hidup ini saya susun dengan sebenar-benarnya.

……..., ... 2026

Materai 10.000

(Tanda tangan di atas materai)